



# COMUNE DI POCENIA

---

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 2 (DUE) ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI CONTABILI CAT. C – POSIZIONE ECONOMICA 1 - CCRL DEL PERSONALE NON DIRIGENTE DEL COMPARTO UNICO DELLA REGIONE FRIULI VENEZIA GIULIA**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In esecuzione della Deliberazione Giuntale n. 55 del 05.08.2020 ad oggetto: "Concorso pubblico per la copertura di posti di Istruttore amministrativo - contabile di Cat. C. Approvazione criteri e approvazione bando di concorso" e della determinazione n. 177 del 05.08.2020 del Responsabile del Servizio Finanziario con la quale è stato approvato il bando e indetto il concorso per soli esami, il Comune di Pocenia indice il concorso pubblico per esami, con eventuale preselezione, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 2 (due) unità con profilo di Istruttore amministrativo-contabile, categoria C, posizione economica C1, CCRL personale non dirigente del Comparto Unico della Regione Friuli Venezia Giulia.

Dato atto che la presente procedura concorsuale è esperita, ai sensi dell'art. 9, comma 3, della L.R. 04/11/2019, n. 16, senza previo svolgimento delle procedure di mobilità di cui all'art. 23 della L.R. n. 18/2016;

Visto il DPR 487/1994 e s.m.i.;

Visto il Vigente Regolamento comunale sull'organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

### RENDE NOTO

Che è indetto un **concorso pubblico per soli esami** per la copertura di due posti a tempo pieno e indeterminato di **"Istruttore amministrativo-contabile" – Cat. C, posizione economica C1**, CCRL personale non dirigente del Comparto Unico della Regione Friuli Venezia Giulia.

**Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, un posto in concorso è riservato prioritariamente a volontari delle Forze Armate.**

Il presente avviso è adottato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento economico, ai sensi del D.Lgs. 198/2006 e dell'art. 35 del D.Lgs. 165/2001.

### ART. 1

#### TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dal Contratto Collettivo Regionale di Lavoro del personale del Comparto Unico – Area non dirigenziale – Regione e autonomie locali del Friuli-Venezia Giulia. Le mansioni del profilo sono quelle previste dall'allegato A) – declaratorie del Contratto Collettivo Regionale di Lavoro del 7.12.2006 – area non dirigenti – per la categoria C e precisamente:

Approfondite conoscenze mono specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con il diploma di scuola superiore);

a) Contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi, anche con possibilità di firma di atti finali, in quanto attribuita e relativa alle mansioni di competenza, laddove non aventi contenuti espressivi di volontà con effetti esterni nonché mediante la predisposizione di schemi di atti e lo sviluppo di elaborazioni tecniche e amministrativo-contabili di media complessità;

b) Media complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili;

c) Relazioni organizzative interne anche di natura negoziale e anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale;

d) Uso di apparecchiature informatiche e/o elettroniche.

Il trattamento economico sarà quello stabilito dalle norme contrattuali in vigore al momento dell'assunzione relativamente alla posizione economica iniziale della categoria C, posizione economica C1, del C.C.R.L. di comparto del personale non dirigente.

## ART. 2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione coloro che, alla data di scadenza del presente bando, sono in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di altro stato appartenente all'Unione Europea o di paesi terzi, secondo i contenuti dell'art. 38 D.Lgs. 165/2001. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, che si intende accertata mediante l'espletamento delle prove d'esame;
2. età non inferiore agli anni 18 (diciotto) e non superiore a quella prevista dalle normative vigenti in materia di collocamento a riposo;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. assenza di condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (L. 475/1999) che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di pubblico impiego, per le quali non sia intervenuta la riabilitazione. A tal riguardo, si precisa che la sentenza emessa ai sensi dell'art. 444 c.p.p. (c.d. patteggiamento) è equiparata a una pronuncia di condanna in applicazione dell'art. 445 c. 1 bis c.p.p.;
5. non essere stati esclusi dall'elettorato attivo e non essere stati dichiarati decaduti, dispensati o licenziati da un impiego presso una Pubblica Amministrazione;
6. non essere stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
7. non avere limitazioni psico-fisiche allo svolgimento delle attività e delle mansioni previste dal ruolo di cui al D.Lgs. 81/2008. Tale requisito sarà direttamente accertato dall'Amministrazione con le modalità di cui al D.Lgs. 81/2008 limitatamente ai candidati selezionati;
8. per i candidati di sesso maschile: avere una regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva ovvero non essere tenuti all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
9. patente di guida di categoria B, non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione, in corso di validità;
10. possesso del diploma quinquennale di scuola secondaria di secondo grado.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto la dichiarazione di equipollenza dall'Ufficio Scolastico provinciale o il decreto di riconoscimento di equivalenza ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.Lgs 165/2001. Alla domanda dovrà essere allegato o autocertificato il documento attestante l'equipollenza/equivalenza al titolo richiesto.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta l'esclusione del candidato dalla procedura selettiva, ovvero il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore risultato idoneo alle prove d'esame.

## ART. 3 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione alla selezione, **dovranno essere presentate ESCLUSIVAMENTE IN VIA TELEMATICA** collegandosi alla seguente pagina web: <https://iscrizionefacile.it/SignUp> indicando il "Codice Identificativo Bando": **PC20R compilando l'apposito modulo entro il termine perentorio delle ore 24.00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana.**

**Non sono ammesse altre forme di produzione e invio della domanda di ammissione.**

**La presentazione della domanda attraverso una modalità diversa da quella sopra indicata comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.**

Nella domanda gli aspiranti dovranno, sotto la propria responsabilità, dichiarare:

- le generalità, complete di codice fiscale, data e luogo di nascita;
- il possesso della cittadinanza italiana o di trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 come modificato dall'art. 7 della L. 97/2013;
- la residenza, il domicilio, indirizzo di posta elettronica;
- l'indirizzo dove potranno essere trasmesse eventuali comunicazioni, ove diverso dalla residenza, relative al concorso, con dichiarazione di impegno del candidato a far conoscere tempestivamente le successive eventuali variazioni di recapito al Comune di Pocenia;
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico presso l'Autorità Giudiziaria di qualsiasi grado, italiana o estera, anche se fu concessa amnistia, indulto o perdono giudiziale;
- per gli aspiranti di sesso maschile la posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
- di non essere decaduto, destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- idoneità fisica all'impiego;
- il titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso con l'indicazione dell'istituto e dell'anno del suo conseguimento. Per i titoli di studio conseguiti all'estero, questi devono aver ottenuto la dichiarazione di equipollenza dall'Ufficio Scolastico provinciale o il decreto di riconoscimento di equivalenza ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs 165/2001. Alla domanda dovrà essere allegato o autocertificato il documento attestante l'equipollenza/equivalenza al titolo richiesto;
- il possesso di tutti i requisiti specifici per l'ammissione alla selezione, di cui al precedente articolo 2;
- l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto alla riserva del posto per volontario delle Forze Armate di cui all'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs 66/2010 e ss.mm.ii. (l'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio);
- l'eventuale possesso dei requisiti (vedi elenco allegato al presente bando) che danno diritto di preferenza nell'assunzione, ai sensi dell'art. 5 del DPR 487/1994 e successive modificazioni e della L. 191/98 (l'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio);
- l'eventuale possesso, ai sensi dell'art. 25 comma 9 della L. 114/2014, del requisito di cui all'art. 20 comma 2-bis della L.104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%) per la quale il candidato è esonerato dalla eventuale preselezione, allegando apposita certificazione;
- possesso di patente di guida di categoria B, non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione, in corso di validità;
- di aver effettuato il pagamento di Euro 10,00 per la partecipazione al concorso previsto dal presente bando;
- l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per gli esami ed i tempi necessari aggiuntivi, attestati da certificazione medica rilasciata in conformità a quanto previsto dalla circolare n. 6 del 24.7.1999 dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri;
- l'accettazione, senza riserve, delle condizioni previste dal presente bando, dalle leggi e dai regolamenti in vigore al momento dell'assunzione.

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida. Tutti i requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

**La domanda deve essere sottoscritta, pena l'esclusione dal concorso, e la firma non deve essere autenticata.**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di eventuali comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili all'Amministrazione stessa.

Le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del DPR 445/2000, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000, procederà a idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni rese. Le conseguenze dell'accertata violazione comporteranno, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, l'immediata esclusione dalla selezione in oggetto, ovvero la cancellazione dalla graduatoria di merito, ovvero lo scioglimento dell'eventuale contratto di lavoro già in essere, fermo restando quanto in esecuzione degli artt. 75 e 76 del citato DPR.

**I candidati dovranno allegare alla domanda, in forma digitale, una copia fotostatica di un documento valido d'identità, pena l'inammissibilità della domanda.**

Gli aspiranti al concorso sono tenuti a versare, per poter presentare domanda di partecipazione, una **tassa di ammissione al concorso nella misura di Euro 10,00 non rimborsabile a pena esclusione dal concorso** in quanto sul form dovrà essere inserito il numero del versamento.

Il versamento può essere fatto su:

- **conto corrente bancario intestato al Servizio di Tesoreria del Comune di Pocenia –presso Crédit Agricole FriulAdria – filiale di Pocenia – IBAN IT20X0533664450000030079285, specificando la causale “tassa di concorso – cat. C- Istruttore amministrativo-contabile”;**

**Oltre alla mancanza dei requisiti di accesso generali e specifici previsti dalle norme vigenti e dal bando di concorso, comporta l'esclusione dalla procedura l'omissione del versamento, entro il termine per la presentazione delle domande, della tassa di concorso.**

I candidati disabili dovranno specificare nella domanda di partecipazione l'eventuale ausilio necessario per l'espletamento delle prove di selezione, in relazione alla propria disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove stesse.

La domanda non è soggetta all'imposta di bollo.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

**ART. 4  
AMMISSIONE – ESCLUSIONE DEI CANDIDATI**

L'Amministrazione provvederà, con determinazione del Responsabile del Servizio, ad ammettere con riserva tutti gli aspiranti che, entro i termini stabiliti nel precedente articolo 3), abbiano presentato domanda munita di sottoscrizione e corredata dalla copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore e della ricevuta del versamento della tassa di concorso, senza verificare il possesso dei requisiti e delle dichiarazioni rese, ma limitandosi a verificare la sussistenza delle dichiarazioni previste al bando.

**La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati verrà effettuata comunque prima dell'approvazione della graduatoria finale, nei confronti di coloro che avranno superato le prove d'esame.**

E' motivo di esclusione immediata dalla selezione:

- la presentazione della domanda con modalità diversa da quella telematica;

- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione e/o la mancanza del documento di identità allegato;
- la mancata presentazione della ricevuta di versamento della tassa di concorso;

## **ART. 5 COMMISSIONE ESAMINATRICE**

Con determinazione del Responsabile del Servizio verrà nominata la Commissione esaminatrice e giudicatrice composta da esperti nelle materie d'esame che provvederà all'espletamento e valutazione delle prove d'esame ed alla formazione della graduatoria finale, sulla base della votazione complessiva conseguita dai concorrenti.

La Commissione potrà inoltre avvalersi di componenti aggiuntivi per l'accertamento, in sede di prova orale, della conoscenza della lingua inglese e delle conoscenze informatiche.

## **ART. 6 PROVA PRESELETTIVA**

Qualora il numero di domande superi le 70 unità, le prove di esame potranno essere precedute da una preselezione la cui correzione potrà anche essere affidata ad una Società specializzata in selezione del personale e gestita con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati.

L'eventuale preselezione consisterà in un questionario a risposta multipla avente ad oggetto le materie indicate come programma delle prove (scritta e orale) e/o l'attitudine del candidato a svolgere le mansioni proprie del profilo a concorso. I criteri di valutazione saranno preventivamente stabiliti dalla Commissione Esaminatrice.

Sono ammessi con riserva alla preselezione tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione al concorso entro i termini previsti dal bando.

Ai sensi dell'art. 25 comma 9 della L. 114/2014 non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20 comma 2-bis della L. 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione corredata da idonea certificazione allegata alla domanda di partecipazione.

Oltre ai candidati di cui al punto precedente, saranno ammessi a partecipare alle prove del concorso i primi 50 (cinquanta) candidati presenti nella graduatoria della preselezione e i candidati che otterranno il medesimo punteggio del 50° in graduatoria. Il punteggio minimo è di 21/30 o equivalente.

Si specifica che non verranno adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) che comportino l'adozione di decisioni sulle persone.

Qualora si ricorra alla preselezione, ne verrà dato avviso mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Pocenia ([www.comune.pocenia.ud.it](http://www.comune.pocenia.ud.it)) all'Albo Pretorio On-line con indicazione della data, dell'ora e della sede dove verrà svolta la preselezione almeno 15 (quindici) giorni prima della preselezione medesima.

Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva non sarà utilizzato nella formazione della graduatoria finale di merito. Nel caso di effettuazione di prova preselettiva, la verifica dell'ammissibilità al concorso sarà effettuata dopo l'esito della preselezione e nei confronti dei soli candidati ammessi a partecipare alla prova scritta.

## **ART. 7 PROVE D'ESAME**

La selezione concorsuale verrà effettuata per esami e si articolerà in una prova scritta e una prova orale, come segue:

### PROVA SCRITTA A CONTENUTO PRATICO-TEORICO

Consisterà nella redazione di un atto nelle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti locali con particolare riferimento alle funzioni e compiti del Comune e all'ordinamento finanziario e contabile del Comune;
- Normativa in materia di procedimento amministrativo e sull'accesso ai documenti amministrativi;
- Normativa in materia di contratti pubblici ai sensi del D.Lgs. 50/2016 con particolare riferimento all'acquisizione di beni e servizi.

Alla redazione dell'atto come sopra descritto si aggiungeranno una serie di quesiti a risposta multipla a contenuto pratico-teorico aventi oggetto, oltre che le materie sopraelencate, le seguenti materie:

- Elementi di diritto costituzionale e amministrativo;
- Elementi di diritto penale con riferimento ai reati commessi dai pubblici dipendenti e ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Disciplina del rapporto di lavoro nella Pubblica Amministrazione e Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.Lgs. 165/2001; DPR 62/2013 e s.m.i.);

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

#### PROVA ORALE

La prova orale consisterà in colloquio e verterà sui seguenti argomenti:

- Tutte le materie previste per la prova scritta;
- Conoscenza e uso dei sistemi applicativi informatici di base e di strumenti web;
- Conoscenza della lingua inglese.

Il colloquio è finalizzato, altresì, ad approfondire la conoscenza del candidato e a valutare le sue attitudini e le sue competenze in relazione al profilo da ricoprire.

La prova orale si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

Durante lo svolgimento delle prove scritte non è permesso ai candidati di comunicare tra loro o con altri, salvo che con i Commissari e gli eventuali incaricati alla sorveglianza. E' assolutamente vietata l'introduzione nell'edificio in cui si svolgono le prove d'esame di telefoni cellulari e di qualsivoglia strumentazione atta a consentire al candidato la comunicazione con l'esterno, nonché di supporti di memorizzazione digitale. I candidati non possono portare testi, carta da scrivere, appunti manoscritti o informatizzati.

La valutazione di ciascuna prova d'esame sarà espressa con un punteggio numerico, senza necessità di ulteriore motivazione. Il punteggio finale è dato dalla somma del punteggio conseguito nella prova scritta e della votazione conseguita nel colloquio.

La Commissione ha a disposizione i seguenti punteggi, che saranno attribuiti sulla base di parametri che la stessa definirà preventivamente e che saranno resi noti ai candidati:

- 30 punti complessivi per la prova scritta
- 30 punti per la prova orale.

Si specifica che non verranno adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) che comportino l'adozione di decisioni sulle persone.

I concorrenti che superano la prova orale dovranno far pervenire all'Amministrazione comunale entro il termine perentorio di 15 giorni (decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del risultato sul sito internet del Comune) gli eventuali documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di riserva e preferenza a parità di valutazione già indicati nella domanda, dai quali risulti il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di identificazione.

La mancata presentazione, a qualunque causa dovuta, alle prove d'esame nel giorno, luogo ed ora che verranno stabiliti e resi noti attraverso pubblicazione sul sito internet dell'Ente sarà considerata come rinuncia al concorso. I candidati che dopo essere stati identificati dichiarino di non voler più sostenere le prove, sono considerati rinunciatari e non più interessati alla procedura.

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della Legge 5-2-1992, n. 104 e s.m.i. (Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone portatrici di handicap) pur nella salvaguardia dei principi fondamentali in tema di non riconoscibilità degli elaborati. Il candidato portatore di handicap dovrà specificare gli ausili necessari, nonché l'eventuale richiesta di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame.

**A seguito dell'emergenza epidemiologica da covid-19 l'Amministrazione Comunale si riserva di adottare ogni eventuale misura necessaria idonea a garantire misure di sicurezza volte a prevenire il rischio di diffusione del contagio secondo le direttive impartite dalle competenti autorità statale e regionale. Il candidato con la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso si impegna ad accettare ed osservare ogni eventuale prescrizione senza opporre eccezione alcuna.**

## COMUNICAZIONI RELATIVE AL CALENDARIO DELLA PRESELEZIONE E DELLE PROVE D'ESAME

Le comunicazioni relative all'eventuale svolgimento della preselezione, il diario completo e le sedi della preselezione, delle prove scritte e orali, nonché l'elenco dei candidati ammessi, l'elenco alle eventuali esclusioni dalla procedura saranno rese note esclusivamente mediante pubblicazione, sul sito internet del Comune di Pocenia, con un preavviso di almeno 15 giorni.

Il presente calendario ha effetto di notifica nei confronti di tutti i partecipanti e pertanto non verrà inviata ai candidati alcuna comunicazione personale fatta salva l'eventuale richiesta di regolarizzazione della domanda.

### ART. 9

#### TITOLI DI PREFERENZA E RISERVE

Coloro che intendano far valere i titoli di preferenza (vedi elenco allegato al presente bando) previsti dalle norme vigenti (art. 5 DPR 487/1994 così come modificato dal DPR 693/1996 ed art. 2, comma 9, della L. 191/1998), in caso di parità di merito, ai fini della loro collocazione in graduatoria, dovranno autocertificare i suddetti titoli nella domanda di ammissione (All. 1 –art. 5 D.P.R. 487/1994). Non saranno ammesse integrazioni dopo la data di scadenza del bando.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9 del D. Lgs. n. 66/2010 e s.m.i., un posto è oggetto di riserva a favore dei volontari delle Forze Armate; la frazione di resto pari a 0,2 sarà cumulata ad altre frazioni che si dovessero generare nelle prossime selezioni.

Saranno presi in considerazione esclusivamente i titoli di preferenza posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dichiarati nelle stesse.

### ART. 10

#### GRADUATORIA

La Commissione esaminatrice e giudicatrice formerà una graduatoria di merito secondo l'ordine della votazione complessiva riportata da ciascun candidato nella prova scritta e nella prova orale.

L'approvazione dei verbali della Commissione esaminatrice con la graduatoria di merito sarà effettuata con determinazione del Responsabile del Servizio, in caso di parità di merito si terrà conto dei titoli di preferenza previsti dall'art. 9 del presente bando. Saranno dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati nella graduatoria, tenuto conto delle preferenze a parità di punteggio.

La graduatoria finale sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Pocenia all'Albo Pretorio per 60 giorni con effetto di notifica a tutti gli interessati, dalla data di pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnazioni.

La graduatoria resterà valida secondo quanto stabilito dalle disposizioni vigenti e potrà essere utilizzata per la costituzione, oltre che di rapporti di lavoro a tempo pieno e indeterminato, anche di rapporti di lavoro a tempo parziale e a tempo determinato pieno o parziale, sulla base delle disposizioni legislative vigenti.

Alla graduatoria finale potranno altresì accedere anche altri Enti per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo pieno e indeterminato, nonché di rapporti di lavoro a tempo parziale e a tempo determinato pieno o parziale, qualora le disposizioni legislative vigenti lo consentano e l'Amministrazione Comunale ne autorizzi l'utilizzo.

### ART. 11

#### ASSUNZIONE DEL VINCITORE E STIPULA DEL CONTRATTO DI LAVORO INDIVIDUALE

Questa Amministrazione darà luogo all'assunzione compatibilmente con la normativa sulle assunzioni nel pubblico impiego del comparto Enti Locali ed in relazione alla capacità assunzionale dell'Ente.

Le assunzioni verranno disposte secondo l'ordine della graduatoria, tenuto conto delle eventuali riserve e/o preferenze di legge.

I vincitori saranno invitati, con apposita comunicazione, a presentarsi per la stipula del contratto individuale di lavoro muniti dei documenti necessari ai sensi di legge.

Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto individuale a tempo indeterminato l'ufficio competente provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei

requisiti di accesso prescritti dal bando nonché alla sottoposizione agli accertamenti sanitari, previsti dal programma di sorveglianza sanitaria redatto dal medico competente incaricato dall'Ente, necessari per la verifica del possesso dell'idoneità fisica. In caso di esito negativo, non si procederà all'assunzione e si provvederà a scorrere la graduatoria degli idonei. Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti di accesso o l'insussistenza del titolo di riserva o di preferenza emerga dopo la stipulazione del contratto quest'ultimo sarà risolto.

Inoltre, prima della stipula del contratto individuale, il candidato dovrà dichiarare di non avere – a decorrere dalla data di assunzione – altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate all'art. 53 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165.

La rinuncia o l'eventuale accettazione da parte dei candidati di un rapporto di lavoro a tempo determinato non pregiudicano i diritti acquisiti per l'assunzione a tempo indeterminato derivanti dalla posizione nella graduatoria stessa.

Gli aventi diritto all'assunzione che, non produrranno i documenti richiesti, non sottoscriveranno il contratto individuale e non prenderanno servizio, senza giustificato motivo, nei termini che verranno stabiliti dall'Amministrazione, saranno considerati rinunciatari all'assunzione e perderanno ogni diritto alla nomina. La mancata accettazione dell'assunzione a tempo indeterminato comporta la perdita di ogni eventuale futuro diritto alla nomina.

Come previsto dal Contratto Collettivo Regionale di Lavoro, il dipendente assunto a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova che, per il posto oggetto del presente bando, è pari a sei mesi di servizio effettivamente prestato. Decorsa la metà del periodo di prova, ciascuna delle parti potrà recedere dal rapporto di lavoro in qualsiasi momento, senza obbligo di preavviso, né di indennità sostitutive del preavviso.

La nomina acquisterà carattere di stabilità dopo il prescritto periodo di prova secondo le disposizioni vigenti.

## **ART. 12 MODIFICA, PROROGA E REVOCA DEL BANDO**

Il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di Pocenia, che si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare, in ogni momento e a suo insindacabile giudizio, il presente bando non dando corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura, senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna.

## **ART. 13 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

In relazione ai dati personali trattati da parte del Settore Finanziario, per la gestione della presente procedura, ai sensi degli artt.13 e 14 del Reg. UE 2016/679 si informa che i dati personali (qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile (interessato) che identifichi o renda identificabile una persona fisica e che possono fornire dettagli sulle sue caratteristiche, le sue abitudini, il suo stile di vita, le sue relazioni personali, il suo stato di salute, la sua situazione economica, ecc.) ivi compresi i dati "particolari" i dati cioè che, per loro natura, sono maggiormente sensibili (quali ad esempio i dati relativi alla salute), nonché i dati relativi a condanne o procedimenti penali, il cui conferimento da parte dei candidati è obbligatorio per poter partecipare alla procedura, saranno trattati, dal Comune di Pocenia e da soggetti incaricati del servizio di raccolta domande e selezione, esclusivamente per le attività istituzionali di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e verrà svolto rispettando il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e in osservanza delle disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali.

I dati personali potranno essere raccolti presso terzi, quali banche dati pubbliche o altre fonti, come per la verifica delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio ai sensi del DPR 445/00.

L'accettazione dell'informativa, oltre che per presa visione della stessa, costituisce espressione di libero, informato e inequivocabile consenso al trattamento dei dati per le finalità sopra descritte, ai sensi dell'art. 7 del GDPR 2016/679.

I dati personali potranno venire resi noti ai titolari del diritto di accesso secondo le disposizioni di legge.

Si informa altresì che il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Pocenia il quale potrà trattare i relativi dati esclusivamente per l'attività di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale

instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. I dati verranno comunicati alla Società nominata Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Reg. (EU) 679/2016 (GDPR). Il trattamento dei dati avverrà sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici, e i dati verranno conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 15 del GDPR 2016/679, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto a far rettificare, aggiornare, cancellare, trasformare in forma anonima, limitare o bloccare i dati trattati in violazione di legge.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Pocenia, **titolare del trattamento**, nella persona del Sindaco pro tempore.

Il **responsabile del trattamento** è Psychometrics S.r.l. – Tel. 049777029 –Email: [info@psychometrics.it](mailto:info@psychometrics.it) – PEC: [psychometrics@pec.it](mailto:psychometrics@pec.it)

Il **DPO (responsabile della protezione dei dati personali)** incaricato è BOXXAPPS S.r.l. - Tel. 800893984 - Email: [dpo@boxxapps.com](mailto:dpo@boxxapps.com) - PEC: [boxxapps@legalmail.it](mailto:boxxapps@legalmail.it)

Finalità del Trattamento: Reclutamento di risorse umane.

La pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa.

## ART. 14 DISPOSIZIONI GENERALI

Contro gli atti della procedura concorsuale è ammesso il ricorso al TAR Friuli Venezia Giulia entro 60 giorni dalla conoscenza dell'atto, oppure il ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni. Il termine per la proposizione del ricorso decorre dalla notificazione o dalla pubblicazione dell'atto all'Albo Pretorio on-line del Comune di Pocenia, ovvero, quando tali forme di comunicazione non sono previste, dalla conoscenza dello stesso da parte del candidato.

E' consentito a tutti i candidati l'accesso a tutti gli atti a rilevanza esterna della procedura concorsuale.

I verbali della commissione giudicatrice possono costituire oggetto di richiesta di accesso da parte di coloro che vi hanno interesse per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

La tutela della riservatezza dell'autore non può giustificare il diniego di accesso agli elaborati dello stesso, poiché tali elaborati sono redatti proprio per essere sottoposti al giudizio altrui nella competizione concorsuale.

I candidati che hanno diritto di accesso ai documenti possono non solo prendere visione, ma anche ottenere copia dei verbali, dei propri elaborati e degli elaborati degli altri candidati, a proprie spese. I candidati che accedono ai documenti della procedura, per la presa visione o per l'estrazione di copia, dovranno sottoscrivere l'impegno a non diffondere gli elaborati degli altri candidati né gli eventuali elaborati predisposti e di proprietà delle aziende specializzate nella selezione del personale, nonché l'impegno a servirsene esclusivamente per l'eventuale tutela giurisdizionale delle proprie posizioni.

Comportamenti difforni sono sanzionati a termini di legge.

I portatori di interessi diffusi non sono legittimati a chiedere visione e copia dei verbali, poiché il procedimento concorsuale coinvolge immediatamente le situazioni soggettive di coloro che partecipano alla selezione e non anche interessi superindividuali di associazioni o comitati, la cui tutela rientri nei loro fini istituzionali.

Un estratto del presente bando sarà pubblicato per 30 giorni sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica, sul sito internet del Comune, nonché nell'apposita sezione del sito della Regione Friuli Venezia Giulia.

**Le comunicazioni effettuate sul sito Internet del Comune di Pocenia valgono come notifica a tutti gli effetti di legge.**

Nel sito internet del Comune di Pocenia <http://www.comune.pocenia.ud.it/> nella sezione dedicata al presente concorso verranno altresì comunicate tutte le informazioni ivi compresa l'eventuale modifica delle date/orari delle prove; **sarà pertanto cura dei candidati accedere periodicamente al sito, con particolare attenzione nei giorni immediatamente precedenti le date in cui sono previste le prove, per verificare eventuali aggiornamenti e modifiche, senza poter eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.**

Eventuali ulteriori informazioni possono essere richieste esclusivamente all'Ufficio Finanziario del Comune, telefonando al n. 0432 779001 oppure scrivendo all'indirizzo di posta elettronica: [protocollo@comune.pocenia.ud.it](mailto:protocollo@comune.pocenia.ud.it)

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della L. 241/1990, si informa che il Responsabile del Procedimento relativo al concorso in oggetto è la dott.ssa Scandolaro Serena.

Il presente bando costituisce, ad ogni effetto, comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241/1990 una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

**ART.15**  
**NORME DI RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rimanda alle norme vigenti in materia di accesso al pubblico impiego e in particolare al D.P.R. n. 487/1994.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della L. 125/1991.

Pocenia, 05.08.2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
Il Sindaco  
Sirio GIGANTE  
*(documento firmato digitalmente)*